

Nr. _____ / _____

PROCEDURA DE SELECTIE A PARTICIPANȚILOR
(PROFESORI) LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI
ȘCOLARE
PROIECT CU NR. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012698

Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012698 este implementat în perioada 1.09.2022- 30.11.2022 și aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a Scolii Nr. 1 I. L. Caragiale cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576 pentru perioada 2021-2027. Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, activități de job shadowing și mobilități ale elevilor, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

Activitățile proiectului Proiectul își propune efectuarea de mobilități ale elevilor, cursuri structurate și activități de job shadowing.

Din fiecare nivel de învățământ vor participa pe toată perioada acreditării (5ani), din toate structurile, profesori de nivel preșcolar, profesori de nivel primar și profesori de diverse specialități, nivel gimnazial.

Obiectivele proiectului(activitățile de formare):

1. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în vederea creșterii calitatii actului didactic;
2. Creșterea promovabilității cu cel puțin 5% pe an pe perioada 2021-2027
- 3..Dezvoltarea capacității de elaborare și implementare a unor proiecte și parteneriate care vizează dezvoltarea dimensiunii europene a educației.

La cursurile de formare vor participa în **primul an 4 cadre didactice** din școala și membri ai echipei de implementare

I. Scopul procedurii

I.1 Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus + cu nr 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012698., cuprins în Acreditarea

Erasmus a Scolii Nr. 1 I. L. Caragiale nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576 și derulat în perioada 1 septembrie 2022 – 30 noiembrie 2023.

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

I.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

II. Domeniul de referință

II.1. Această procedură este aplicabilă pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul acreditării.

II.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Școlii Gimnaziale Nr.1 I. L. Caragiale cu nr. _____ / _____.

II.3. De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul școlii.

II.4. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu contractele proiectelor și a aplicației de acreditare aprobată cu codul 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.

III.2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

III.3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii, prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie, panoul Erasmus);
- d) expunere anunț selecție cadre didactice.

III.4. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;

- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);
- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.5. Un cadru didactic poate opta pentru mai multe cursuri de formare.

III.6. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 4 cadre didactice participante la mobilități în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare. Nu se admit contestații.

III.7. Membri Comisiei de selecție nu pot participa la mobilitati

III.8. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- a) Responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

III.9. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- e) CV Europass;
- f) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2** a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- g) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4** a prezentei proceduri)

III.10. a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.

c. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

III.11. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Nu a mai participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani;
- c) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- d) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- e) Are abilități de comunicare în limba engleză nivel mediu;
- f) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
 - g) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
 - h) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

IV. **Calendar mobilități**- anul 2022: DECEMBRIE(job shadowing) TURCIA, anul 2023 APRILIE(curs) TURCIA Pentru anul I de acreditare au fost selectate 2 activitati care vor contribui la realizarea următoarelor obiective:

JOB SHADOWING

Obiectivul 1:Facilitarea obținerii de competențe și abilități digitale pentru cei 2 profesori în vederea facilitării accesului la educația online, prin participarea la cursuri de formare în domeniu.

Rezultatele se vor vedea de la finalizarea cursurilor. Fiecare cadru didactic va putea, la întoarcerea în țară, proiecta și realiza activități didactice folosind mijloace digitale atât pentru învățarea online, cât și pentru activitățile din clasă. Profesorii participanți vor desfășura activități demonstrative la clasă, în comisii metodice, unde își vor prezenta cunoștințele obținute în urma participării la activitatea de job shadowing. Se va urmări interesul, motivația elevilor, rezultatele lor la învățatură.

Obiectivul 2:Îmbogățirea strategiilor/metodelor de predare – învățare – evaluare pentru un număr de 40 de cadre didactice din unitatea de invatamant si structurile conexe în decursul a 5 ani școlari ca urmare a diseminării competentelor acumulate de către cei doi profesori participantii..

Acest obiectiv este considerat atins la finalul mobilităților de formare profesională a cadrelor didactice la instituțiile de formare din Europa, dar și la finalul celor 5 ani, în urma transpunerii în practică a competențelor dobândite de către cele 40 cadre didactice, prin realizarea de lecții demonstrative privind metodele și procedeele moderne nou introduse.



Flux 1: Job shadowing

Număr participanți mobilitate	2
Perioada	11-17.12.2022
Loc desfășurare eveniment	Istanbul- TURCIA
Organizația gazdă	Anatolia Eğitim ve Danışmanlık
Denumirea cursului	DIGITALIZATION AT SCHOOLS

Flux 2: Curs

Număr participanți mobilitate	2
Perioada	Aprilie 2023
Loc desfășurare eveniment	Istanbul- TURCIA
Organizația gazdă	Anatolia Eğitim ve Danışmanlık
Denumirea cursului	INNOVATIVE MATH AND SCIENCE APPLICATIONS AT SCHOOLS (STEM) STEM & STEAM

V. Dispoziții finale

V.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

V.2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012698.

VI. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 5 – Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități.

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Etapa I

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă-
1.10- 3.10.2022
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii,
avizierul din cancelarie)- 04.10.2022
3. Expunere anunț selecție cadre didactice-04.03.2022

Etapa a II-a- Apel selecție FLUX 1 (JOB SHADOWING)- 07.03.2022

1. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul
școlii cu număr de înregistrare- 05.03.-10.10.2022
2. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de
evaluare- 15.10.2022
3. Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților; 15.10.2022, ora
14.00

ANEXA 2

Criteria de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile

Fișa de (auto)evaluare

ANEXA 3

CERERE DE INSCRIERE
în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul
Proiectului european Erasmus + ,
2021-1-RO01-KA121-SCH-000012627

Subsemnatul/a, _____
legitimată prin _____, seria _____, Nr. _____, CNP _____
, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de
formare.....

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la
școala....., pe funcția de _____
și că am statut de cadru didactic titular/suplitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor
cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus+ 2022, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2022
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta
contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale (ca parte a contractului
dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării
Profesionale și Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului
Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de
echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă
înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

ACORD**cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus 2021-1-RO01-
KA121-SCH-000012698**

Subsemnatul(a) legitimat/ă prin CI, Seria____, Nr.____, CNP____, în cazul încare voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
 - modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
 - implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activități de diseminare și/sau 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
 - disponibilitatea de a lucra peste program in scopul participarii la activitatile proiectului;

Data: _____

Nume: _____
Semnătura