

**Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul
mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația
Școlară (SCH) 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576**

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul-2020-1-RO01-KA120-SCH-095576.

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul mării familii europene.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor Școlii Gimnaziale Nr.1 I.L. Caragiale și a personalului didactic și didactic auxiliar care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.

Art. 4. Selecția elevilor și a persoanelor însoțitoare se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 I. L. Caragiale.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2020;
- Ghidul de programe „*Erasmus+*” din 25.03.2021
- Ghid acreditare în domeniul SE

- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP
2020, Nr. 5447/31.08.2021
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a persoanelor însoțitoare din cadrul mobilităii se realizează prin concurs de dosare.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 25.03.2021/ Ghid acreditare în domeniul SE.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al personalului dar și pe panoul Erasmus+ aflat la intrarea în școală.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

- (3.1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților (Stroe Delia) din cadrul echipei de proiect al Școlii Gimnaziale Nr.1 I. L. Caragiale, cu număr de înregistrare.
- (3.2) În cadrul proiectului, un număr de 8 elevi cu oportunități reduse (burse sociale, medicale, orfani, elevi provenind din familii monoparentale, etc...) vor putea să beneficieze de sprijin financiar pentru achiziționarea unor bunuri necesare deplasării și mobilității din afara țării (troller, haine, încălțăminte etc). Elevii care beneficiază de burse medicale vor putea folosi banii pentru achiziționare de dispozitive medicale necesare călătoriei în siguranță/tratament medical, respectiv pentru un regim alimentar corespunzător. Elevii din această categorie care vor fi admiși, vor veni cu dovezi (acte

medicale, hotărâri judecătorești etc) pentru a putea beneficia de sprijinul financiar.

(3.3) Stabilirea criteriilor de selecție
Criterii de selecție pentru elevi:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi ai Școlii Gimnaziale Nr. 1 I. L. Caragiale;
- În anul școlar 2021-2022 a obținut media anuală mai mare de 9,00 și 10 la purtare, minim 9,00 la disciplina Limba engleză;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
 - Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
 - Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.

Număr locuri elevi: 9

Rezerve: 2

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie încadrat la Școlii Gimnaziale Nr.1 I. L. Caragiale ca personal didactic sau didactic auxiliar;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Număr locuri profesori însoțitori: 2

Rezerve: 1

(3.4) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox pașaport;
- Copie Xerox certificate de naștere;
- Copie Xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție.

(3.5) Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție
- Acord privind utilizarea datelor personale.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) și (4) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II.4 Desfășurarea selecției.

(4.1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.

(4.2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

(4.3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școli (un președinte și doi membri).

(4.4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

(4.5) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(4.6) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și (3) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte directorului școlii.

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte – responsabil proiecte europene/ profesor de engleză ;
 - 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

Art. 5 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:

| Criteriul | Punctaj |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Curriculum Vitae – format European | 20 p |
| Scrisoare de intenție | 20p |
| Competențe digitale | 10p |
| Competențe lingvistice | 20p |
| Participare la activități școlare și extrașcolare | 20p |
| Recomandarea dirigintelui (model tip); | 10p |

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total

Art. 6 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru profesori:

| Criteriul | Punctaj |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| Curriculum Vitae – format European și anexe completate | 20p |
| Competențe lingvistice | 20p |
| Expertiză în proiecte | 20p |
| Competențe digitale | 20p |
| Activități școlare și extrașcolare | 20p |

IV. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:

- 3-5 octombrie 2022 Depunerea dosarelor de candidatură
- 06-07.10.2022 (06.10.2022 –proba de interviu) Realizarea selecției
- 10 octombrie 2022 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 11 octombrie 2022 Depunere contestații
- 12 octombrie 2022 Afișare rezultate finale

V. Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

-Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului
propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația
mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului
de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire

a fenomenului de bullying

-Activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

-Teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.

-Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității

-Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 7 zile);

Postmobilitate:

-Participanții la stagiul vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză (Grup țintă: toți elevii școlii); Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwining atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.

-Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorat al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwining.

| | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 I. L. CARAGIALE | PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT | Ediția: 1 Nr. Exemplare: |
| Departament Managementul calității (CEAC) | COD P.O. Nr. 2 | Pagina 9 din 9 Exemplar nr. 1 |

1. Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe:calendar, anunț selecție elevi și profesori însoțitori, cerere, recomandare, acord părinte, grile de evaluare.

| Nr.Cr t. | Denumire anexă | Număr de pagini |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | Anexa 1 Calendar | 1 |
| 2. | Anexa 2 – Anunț selecție elevi | 2 |
| 3. | Anexa 3 – Anunț selecție profesori | 1 |
| 4. | Anexa 4 - Model cerere elev | 1 |
| 5. | Anexa 5 - Model recomandare | 2 |
| 6. | Anexa 6 - Model acord părinte | 1 |
| 7. | Anexa 7 - Grilă de evaluare elevi | 1 |
| 8. | Anexa 8- Grilă de evaluare profesori | 1 |

Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a echipei de implementare proiect

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Termen limită depunere dosare | 3-5 octombrie 2022 |
| Realizarea selecției | 06-07.10.2022 (06.10.2022 –proba de interviu) |
| Afișarea rezultatelor | 10 octombrie 2022 |
| Depunerea contestațiilor | 11 octombrie 2022 |
| Afișarea rezultatelor finale privind componența echipei care va merge în mobilitate | 12 octombrie 2022 |

Anexa 2

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA STAGIUL DE FORMARE

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Metode de selecție și pondere în rezultatul final

- Evaluarea dosarului de candidatură *admis/respins*

Dosarele vor fi înregistrate la responsabilul cu pregătirea cursanților, profesor Stroe Delia.

Condiții de înscriere la concursul de selecție:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi ai Școlii Gimnaziale Nr 1 I. L. Caragiale
- În anul școlar 2021-2022 a obținut media semestrială mai mare de 9,00 10 la purtare, minim 9,00 la disciplina Limba engleză;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului;
- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile extracurriculare ale școlii care vizează cunoștințe din domeniu.

Conținutul dosarului de candidatură

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox pașaport;
- Copie xerox certificate de naștere;
- Copie Xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție;

ANUNȚ

In vederea selectarii profesorilor însoțitori ca participanți in proiectul ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576

Realizarea selecției: 06-07.10.2022 (06.10.2022)–proba de interviu

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie încadrat la Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale ca personal didactic sau didactic auxiliar;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură. Acestea se vor depune la responsabilul cu pregătirea cursanților, profesor Stroe Delia

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, profesor/elev/elevă în clasa.....la Școala Gimnazială nr. 1 I. L. Caragiale, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada, nr., bl., sc.,et., ap.....telefon, adresă e-mail.....,

doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat în Istanbul, 11.12 – 17.12.202 în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) , parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH- 095519 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie Xerox pașaport;
3. Copie Xerox certificate de naștere;
4. Copie Xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
5. Recomandarea dirigintelui(model tip);
6. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
7. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
8. CV Europass;
9. Scrisoare de intenție

Dat
a:

Nume și
prenume:

Semnătură

Anexa 5

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:..... Clasa:.....

Media la purtare în semestrul I:..... Media la Limba engleză în anul școlar 2021-2022:.....

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

| | 1 (insuficient) | 2 (satisfăcător) | 3 (bine) | 4 (foarte bine) | 5 (exceptional) |
|-------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Gândire creativă, originală | | | | | |
| Motivația de a participa la activitățile clasei | | | | | |
| Încredere în sine | | | | | |
| Capacitatea de a lucra în echipă | | | | | |
| Rezultate obținute în coordonarea activităților | | | | | |
| Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă | | | | | |
| Implicare activă în proiectele școlii | | | | | |
| Potențial pentru dezvoltare profesională | | | | | |

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

.....

 Nume și prenume profesor
 diriginte:.....

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,

.....

CNP..... CI..... eliberat de....., la data de

....., adresa de domiciliu.....

localitatea.....județul.....telefon.....e-mail.....

în calitate de părinte / tutore al elevului/

elevi..... clasa CNP... ,

adresa de domiciliu.....localitatea.....,

județul.....

telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele.....

..... la concursul de selecție pentru proiectul **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576**

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR
PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str. nr.....
..... ap..... tel. mobil..... e-mail.....ca
beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), parte a
Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul
Educație Școlară,

declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură

Grilă de evaluare elevi

pentru selecția participanților în cadrul proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-
Educația Școlară (SCH) 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576

CANDIDAT :

Dosarul de candidatură:

| Documen te | Există în Dosar/punctaj | Nu există în dosar |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Cerere de înscriere | | |
| Recomandarea dirigintelui | | |
| Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali | | |
| CV Europass semnat de titular | | |
| Pașaport lingvistic | | |
| Copie după cartea de identitate | | |
| Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale | | |

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori:

Anexa 9

Grilă de evaluare pentru persoanele însoțitoare

ai elevilor care merg în mobilitate de grup în cadrul proiectului **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2020-1-RO01-KA120-SCH-095576**

| Criteriul | Punctaj total | Punctaj evaluare |
|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Curriculum Vitae – format European și anexe completate | 20p | |
| Competențe lingvistice | 20p | |
| Expertiză în proiecte | 20p | |
| Competențe digitale | 20p | |
| Activități școlare și extrașcolare | 20p | |